



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019

1- INTRODUÇÃO

1.1 O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, através da **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, no CNPJ 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção nº 69-Centro, município de Barra do Piraí/RJ, na qualidade de **ORGÃO GERENCIADOR**, torna público que, devidamente autorizada pelo Exmo. Senhor Prefeito Mário Reis Esteves, na forma do disposto no **processo administrativo n.º 1622/2018**, fará realizar, **no dia 28 de março de 2019, às 14:00 horas**, na Travessa Assumpção nº 69, sala de Reunião, bairro Centro, será realizada licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, que se regerá pela Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e suas alterações, o Decreto Municipal nº 125/2010, pela Lei Municipal nº 961, de 30/08/2005, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1.2 As retificações do edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, e divulgadas por meio eletrônico na internet, sendo comunicadas aos adquirentes do edital, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

1.3 A retirada do Edital e seus anexos será feita na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, município de Barra do Piraí-RJ, **10:00 até 17:00 horas**, sala de licitações com a **permuta de 01(uma) resma de papel A4 ou 10 (dez) CD's ou 01(um) pen drive de 8Gb**, maiores informações, esclarecimentos ou dirimir suas dúvidas acerca do objeto deste edital ou interpretação de quaisquer de seus dispositivos, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data do início da licitação, abertura da sessão, por escrito, no endereço supracitado ou por meio do telefone nº (24) 2442-5372 ou por **e-mail licitacao@barradopirai.rj.gov.br**

1.3.1 Caberá ao Pregoeiro, responder aos pedidos de esclarecimento no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas**, antes do encerramento do prazo de acolhimento de propostas.

1.4 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data do início da licitação, por escrito, no endereço indicado no **item 1.3**.

2- DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

2.1 O objeto do presente Pregão Presencial é o Registro de Preços para **Provável aquisição de materiais de construção e de ferramentas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência.

2.2 Os materiais objeto do registro de preços poderão ser adquiridos pelo ORGÃO GERENCIADOR, conforme Termo de Referência constante (Anexo I).

2.2.1A Ata de Registro de Preços (**Anexo III**) poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidades do Estado e Município (s) que não tenha (m) participado do certame licitatório, ora denominado (s) **ORGÃO (S) ADERENTE (S)**.

2.3 O quantitativo decorrente da contratação pelos **ORGÃOS ADERENTES** não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e **não poderá exceder**, por **ORGÃO ADERENTE**, a 100% (cem por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

2.4 Vedada a realização de acréscimo nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo que trata o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

3- PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA

3.1O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, contados a partir da data de assinatura, com posterior publicação do extrato deste instrumento no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme com artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8666/93.

3.1.1 O prazo da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, improrrogáveis.

3.2O quantitativo dos itens indicados na Proposta de Preços (**Anexo II**) são meramente estimativos e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ORGÃO GERENCIADOR**.

3.3Os materiais deverão ser entregues, de acordo com a solicitação da(s) Secretaria(s), conforme descrito no Termo de Referência.

4- ABERTURA



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

4.1 Ocorrendo Ponto Facultativo ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste certame na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

5- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 Estima-se o valor total em **R\$ 1.700.200,92 (um milhão, setecentos mil, duzentos reais e noventa e dois centavos)**

5.2 Os recursos necessários para contratação da ata de registro de preços correrão por Natureza de Despesa, do Programa de Trabalho do **ORGÃO GERENCIADOR**, conforme quadro abaixo:

SECRETARIA(S)	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	DESPESA
SMSP	20.13.04.452.0011.2.033	3.3.90.30.99.00.00.00	0000	314
	20.13.04.452.0011.2.033	3.3.90.30.99.00.00.00	0004	315

6- TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente Pregão Presencial reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**.

7 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1 Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pela **PMBP**.

7.2 Não serão admitidas na licitação as empresas punidas, no âmbito da Administração Pública, com as sanções prescritas no art. 7º da Lei nº 10.520/02, bem como nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n.º 8.666/93.

7.3 Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços e, caso um licitante, participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

7.3.1 Para tais efeitos entende-se que faz parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

7.4 Não serão permitidas a participação na licitação de pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

8. CREDENCIAMENTO

8.1 As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo acompanhado da carteira de identidade, ou por procurador munido do instrumento procuratório, outorgado pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida, com poderes expressos para o seu representante formular ofertas e lances de preços na sessão, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

8.2 A documentação referida no item **8.1** poderá ser substituída pela **Carta de Credenciamento (Anexo V)**, a qual deverá ser apresentada juntamente com a carteira de identidade do credenciado e documento que comprove a representação legal do outorgante.

8.3 Os licitantes deverão apresentar as **Declarações de Inexistência de Penalidade-Anexo IX e de Requisitos de Habilitação - Anexo X**, de forma avulsa.

8.4 Os documentos mencionados nos itens **8.1, 8.2 e 8.3** deverão ser entregues ao Pregoeiro fora de qualquer envelope.

8.5 Os licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

8.6 É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório dos licitantes envolvidos.

8.7 Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos mencionados nos **itens 8.1, 8.2 e 8.3**. A ausência desta documentação, implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor eventual recurso das decisões do Pregoeiro, ficando o licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

9.1 No local, data e hora fixados no **item 1.1**, apresentarão os licitantes suas propostas em 02 (dois) envelopes, opacos, indevassáveis e lacrados, designados, respectivamente **“A”** e **“B”**, constando obrigatoriamente na parte externa de cada um deles as seguintes indicações:

ENVELOPE “A”	ENVELOPE “B”
PROPOSTA DE PREÇOS	DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DE PIRAÍ	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ
PREGÃO PRESENCIALSRP N.º	PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º
NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE	NOME COMPLETO ENDEREÇO DO LICITANTE

9.2Caso o licitante se enquadre como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** deverá apresentar **Declaração de que cumpre os requisitos** previstos na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, na forma do **Anexo VII**, do Edital.

9.3 Os documentos do **ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS** serão apresentados em **02 (duas) vias**, exclusivamente no **impresso padronizado fornecido pela administração (Anexo II) ou modelo idêntico a ser apresentado pelo licitante**, as quais deverão ser preenchidas integralmente por processo mecânico ou eletrônico pelo licitante e devidamente rubricadas pelo representante legal ou por procurador com poderes expressos para representá-lo no pregão.

9.4 Os preços serão apresentados em algarismos e por extenso e cotados em moeda nacional, prevalecendo, em caso de discrepância, a indicação por extenso.

9.7 A cotação de preços englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

9.8 Os documentos exigidos no **ENVELOPE “B” - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93, e rubricados pelo representante legal do licitante.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

9.9 O Pregoeiro poderá pedir, a qualquer tempo, a exibição do original dos documentos.

9.100 ENVELOPE “B” conterà os documentos especificados **no item 11**.

10- PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1 No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, deverão comparecer os licitantes, com a declaração mencionada no **item 9.2** e com os envelopes “**A**” e “**B**”, apresentados na forma anteriormente definida.

10.2 Após a fase de credenciamento dos licitantes, na forma do disposto **no item 8**, o Pregoeiro procederá a abertura das propostas de preços, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, com a consequente divulgação dos preços cotados pelos licitantes.

10.3 Serão qualificados pelo Pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço.

10.4 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no **item 10.3**, o Pregoeiro proclamará a qualificação preliminar dos licitantes com as três melhores propostas, além do licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.

10.5 Aos licitantes qualificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta classificada de maior preço.

10.6 Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

10.7 O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes qualificados, na forma dos **itens 10.3, 10.4 e 10.5**, a apresentar os lances verbais, a começar pelo autor da proposta escrita de maior preço, seguido dos demais, em ordem decrescente de valor.

10.8 O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo e de valor dos lances, mediante prévia comunicação aos licitantes e expressa menção na ata da Sessão.

10.9 Só serão aceitos lances cujos valores sejam inferiores ao último apresentado.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

10.10 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

10.11 Havendo empate no momento do julgamento das propostas, será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a licitação tenha sido vencida por empresa que não detenha tal condição.

10.11.1 Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

10.11.2 Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela vencedora do certame no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte que se apresente neste caso não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

c) Na situação de empate na forma antes prevista, existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao sorteio entre estas de molde a se identificar aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.11.3 Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.12A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação das propostas.

10.13 A desistência dos lances já ofertados sujeitará o licitante às penalidades previstas no **item 17** do edital.

10.14O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes qualificados manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

10.15 Caso não se realizem lances verbais, será verificada pelo Pregoeiro a conformidade entre a proposta escrita de menor preço do lote e o valor estimado para a contratação.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

10.16 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente.

10.17 Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

10.18 Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o Pregoeiro declarará o licitante vencedor.

10.19 Caso a oferta não seja aceitável ou o licitante desatenda as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que um licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ele adjudicado quando constatado o desinteresse dos demais licitantes na interposição de recursos.

10.20 O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante vencedor para que seja obtido melhor preço aceitável, devendo esta negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.21 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e demais membros da Comissão, bem como pelos licitantes presentes.

10.22 Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua entrega.

10.23 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11. DA HABILITAÇÃO

11.1 Os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação para participar do presente certame:

11.1.1 Habilitação Jurídica:



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

a)-Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;

b)-Registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;

c)-Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d)-Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e)-Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

f)-A sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092, deverá mencionar, no contrato social, por força do art. 997, inciso VI, da Lei Federal nº 10.406/2002, as pessoas naturais incumbidas da administração;

g)-A ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a Ata da Assembléia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

11.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

Para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a)prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b)prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c)prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:

c.1)Fazenda Federal: apresentação de **Certidão Conjunta Negativa de Débitos** relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

c.2)Fazenda Estadual: apresentação da **Certidão Negativa de Débitos**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual,



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, e **Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3)Fazenda Municipal: apresentação da **Certidão Negativa de Débitos**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d)Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou da **Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.**

11.1.2.1 Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, a documentação deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.1.2.2 Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.

11.1.2.3 O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

11.1.2.4 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.1.3 Qualificação Econômico-Financeira

a-)Certidões Negativas de Falências e Concordatas expedidas pelos distribuidores da sede. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de **Declaração Oficial da Autoridade Judiciária Competente**, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

11.1.4 Qualificação Técnica

a) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

11.1.5 Declaração do licitante (**Anexo VI**) de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos, desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, na forma do artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

11.2As certidões valerão nos prazo que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

12. DOS RECURSOS

12.1 Ao final da sessão e declarado o licitante vencedor pelo pregoeiro, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 A não apresentação de razões escritas acarretará como conseqüência a análise do recurso apenas pela síntese das razões orais.

12.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

12.4 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.5 Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro; Reconsiderando ou não sua decisão, no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, encaminhará o Pregoeiro o recurso Exmo. Senhor Prefeito, que a ratificará ou não, de forma fundamentada.

13- DA ADJUDICAÇÃO

13.1 Não sendo interposto o recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo Exmo. Senhor Prefeito.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Havendo interposição de recurso, após o julgamento, a **AUTORIDADE COMPETENTE** adjudicará e homologará o procedimento.

13.2 Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Exmo. Senhor Prefeito, será o licitante vencedor convocado, por escrito, com uma antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas**, para lavratura da ata de registro de preços.

13.3 Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo de cinco dias (úteis) após a convocação, poderá o Pregoeiro sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, examinar e negociar as ofertas subseqüentes, bem como a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.4 Na forma do disposto no artigo 93, da **Lei Federal nº8.213/1991** e suas alterações, **(Anexo VIII)** o licitante vencedor deverá apresentar como condição para assinatura da Ata, declaração de que preenche, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitado ou com pessoa portadora de deficiência habilitada, na seguinte proporção:

- I – menos de 100 empregados não estão sujeitos a aplicação da citada lei;
- II - de cem a duzentos empregados, 2% (dois por cento);
- III - de duzentos e um a quinhentos empregados, 3% (três por cento);
- IV - de quinhentos e um a mil empregados, 4% (quatro por cento);
- V - mais de mil empregados, 5% (cinco por cento)

13.5 Poderá o ordenador de despesas, a seu critério, encaminhar a declaração apresentada pelo licitante vencedor à Delegacia Regional do Trabalho, órgão responsável pela fiscalização e cumprimento da legislação relativa ao trabalho das pessoas portadoras de deficiência.

13.6 Na hipótese de não atendimento do dispositivo no item anterior poderá a Administração contratante proceder à convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

13.7 O licitante vencedor deverá encaminhar a **Proposta de Preços (Anexo II)**, com os respectivos valores readequados ao valor total apresentado pelo lance vencedor, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do encerramento da etapa competitiva, na forma do disposto no artigo 4º do inciso XVIII, da Lei Federal nº 10.520/2002.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

13.80 preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)** e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14- A CONTRATAÇÃO PELO ORGÃO GERENCIADOR

14.1 A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no **Termo de Referência (Anexo I)**.

14.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

14.3 Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

14.4 A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4.1 Uma vez o licitante vencedor convocado, por escrito, para assinatura do contrato terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinatura do mesmo

14.50 **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

14.6 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive os referentes à habilitação e às condições de participação.

15 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente, agência e banco de titularidade da CONTRATADA.

15.2A CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal/fatura, devidamente atestada, para pagamento a **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, de acordo com as especificações contidas no **Termo de Referência(Anexo I)**, com os comprovantes de recolhimento mensal do **FGTS e INSS**.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

15.3 O prazo para pagamento será em até **30** (trinta) dias a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela, com o devido atesto da(s) Nota(s) Fiscal (ais).

15.4 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

15.5 Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da contratada, o prazo de **30** (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

15.6 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata die**, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

15.7 A forma de pagamento será de acordo com a entrega do objeto, consoante com o item **15.4**.

15.8 A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

15.9 A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº _____, agência: _____, banco: _____, de titularidade da CONTRATADA.

16 – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE

16.1 O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá, mediante prévia anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado, aderir a Ata de Registro de Preços.

16.2 O **ÓRGÃO GERENCIADOR** só poderá autorizar as adesões por **ÓRGÃO ADERENTE**, após transcorrido metade do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

16.3 O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

16.4 Desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

16.5 Após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

16.6 O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da PMBP.

16.7 Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores do **PMBP** as penalidades aplicadas ou informá-las ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

17.1 A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

17.2 A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

17.3 Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

17.4A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ORGÃO GERENCIADOR**.

17.4.1 A advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do **item 17.1**, serão impostas pelo Ordenador de Despesa.

17.4.2 A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a **PMBP**, prevista na alínea c, do **item 17.1**, será imposta pelo próprio Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Ordenador de Despesa.

17.4.3 A aplicação da sanção prevista na alínea d, do **item 17.1**, é de competência exclusiva do Exmo. Senhor Prefeito.

17.5A multa administrativa, prevista na alínea b, do **item 17.1**:

a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

17.6A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a **PMBP**, prevista na alínea c, do **item 17.1**:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 02 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

17.7A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **PMBP**, prevista na alínea d, do **item 17.1**, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a **PMBP** pelos prejuízos causados.

17.7.1- A reabilitação poderá ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

17.8 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Ata, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral da Ata pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

17.9 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa da Ata, garantido o contraditório e a defesa prévia.

17.10 A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

17.10.1 Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

17.10.2 A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

17.10.2.1 A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do item **17.1**, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item **17.1**.

17.10.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

17.11 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da Ata, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

17.12 As penalidades previstas no item **17.1** também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

17.12.1 Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal, ficarão impedidos de contratar com a **PMBP** enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

17.13 As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ORGÃO GERENCIADOR**, no Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

18- ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL

18.1 Executado a Ata de Registro de Preços, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93 e na **Cláusula Décima Primeira** da Minuta da Ata de Registro de Preços (**Anexo III**).

18.2 O recebimento provisório ou definitivo do objeto da Ata de Registro de Preços não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução da Ata.

18.3 Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou **ÓRGÃO ADERENTE**, conforme o caso.

19 - DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.2 A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovada ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de prévia defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.

19.3 À critério do Pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

19.4Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

19.5Ficam os licitantes sujeitos às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda a realidade dos fatos.

19.6Acompanham este edital os seguintes anexos:

Anexo I –Termo de Referência;

Anexo II–Proposta de Preços;

Anexo III–Minuta de Ata de Registro de Preços;

Anexo IV – Minuta do Contrato

Anexo V– Modelo de Carta de Credenciamento;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Trabalho de Menores;

Anexo VII- Modelo de Declaração de ME/EPP;

Anexo VIII- Modelo de Declaração ao disposto na Lei Federal 8.213/1991;

Anexo IX - Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade;

Anexo X –Declaração que cumpre com os Requisitos de Habilitação;

Anexo XI –Tabela de Preços Unitários (estimados).

19.7No caso da sessão do pregão vir a ser, excepcionalmente, suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

19.8O Pregoeiro manterá em seu poder, até a formalização da Ata de Registro de Preços com o adjudicatário, os envelopes de habilitação fechados dos licitantes que não tiveram seus documentos analisados. Após, e desde que não haja recurso administrativo pendente, ação judicial em curso ou qualquer outro fato impeditivo, os licitantes deverão ser notificados a retirar os envelopes de habilitação, no prazo de 60 (sessenta) dias. Se houver recusa expressa ou tácita do interessado, o Pregoeiro estará autorizado a inutilizá-los.

19.9A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.10Os casos omissos serão resolvidos pela Autoridade Superior, com o auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

19.110 foro da Comarca do Município de Barra do Piraí-RJ é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

Barra do Piraí/RJ, 01 de março de 2019.

Secretaria Municipal de Serviços Públicos



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO I

TERMO

DE

REFERÊNCIA

**Provável aquisição de
materiais de construção e ferramentas
para atender as necessidades da
Secretaria Municipal de Serviços Públicos**



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

1. OBJETO

Provável aquisição de materiais de construção e de ferramentas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que:

- São necessários para realização de reparos, reforma e manutenção em Praças de domínio público, pontes e vias públicas;
- São indispensáveis na execução de limpeza e manutenção do Município e Distritos, tais como: alvenaria, limpeza urbana e manutenção dos logradouros;
- São necessários para manter as praças, pontes e as vias públicas em condições adequadas, segura, conservada, proporcionando estímulo, saúde e bem a população;
- São indispensáveis para construção e reparo dos muros de contenção, bocas de lobo, meio fio e bueiros na área urbana e rural do município de Barra do Piraí;
- Os materiais e as ferramentas são indispensáveis para o funcionamento e melhor desempenho das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Barra do Piraí.

3. ESPECIFICAÇÃO

Item	Especificação	Unidade	Quant.
1	Alicate bico meia cana 8"	Unidade	10
2	Alicate corta cabos 8"	Unidade	10
3	Alicate de pressão 10" aço carbono niquelado	Unidade	10
4	Alicate de pressão 10" com mordente triangular	Unidade	10
5	Alicate de pressão com Bico curvo 10"	Unidade	10
6	Alicate rebitador profissional 10.1/2" com 04 pontas	Unidade	10
7	Alicate universal profissional de 8" com cabo isolado	Unidade	10
8	Arame farpado rolo c/ 250 m	Unidade	4
9	Arco de serra regulável 12"	Unidade	100
10	Argamassa cimentcola (colante) AC2 p/ uso externo e interno, ensacado c/ 20 kg	Unidade	7.000
11	Balde metálico galvanizado para concreto, 10 litros	Unidade	90
12	Broca videa - jogo com 13 peças 1/16 a 1/4"	Unidade	30
13	Bloco cerâmico 9 x 19 x 19	Unidade	5.000



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

14	Bloco cerâmico 9 x 19 x 29	Unidade	15.000
15	Buchas com parafuso 5 x 6 cabeça chata	Unidade	3.500
16	Buchas com parafuso 5 x 8 cabeça chata	Unidade	3.500
17	Buchas com parafuso 5 x 10 cabeça chata	Unidade	3.500
18	Cadeado de latão 20 mm	Unidade	90
19	Cadeado de latão 25 mm	Unidade	90
20	Cadeado de latão 30 mm	Unidade	90
21	Cadeado de latão 40 mm	Unidade	90
22	Cadeado de latão 50 mm	Unidade	90
23	Cadeado de latão 60 mm	Unidade	90
24	Chapa de Madeirite Resinado 10 mm (1,10 x 2,20)	Unidade	700
25	Chapa de Madeirite Resinado 12 mm (1,10 x 2,20)	Unidade	700
26	Chapa de Madeirite Resinado 14 mm (1,10 x 2,20)	Unidade	700
27	Chapa de Madeirite Resinado 17 mm (1,10 x 2,20)	Unidade	500
28	Chapa de Madeirite Resinado 20 mm (1,10 x 2,20)	Unidade	500
29	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 6" aço forjado	Unidade	10
30	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 8" aço forjado	Unidade	10
31	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 10" aço forjado	Unidade	10
32	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 12" aço forjado	Unidade	10
33	Chave grifo 8" emborrachada	Unidade	10
34	Chave grifo 10" emborrachada	Unidade	10
35	Chave grifo 12" emborrachada	Unidade	10
36	Chave grifo 14" emborrachada	Unidade	5
37	Chave grifo 18" emborrachada	Unidade	5
38	Chave para dobrar ferro 1/2"	Unidade	15
39	Chave para dobrar ferro 1/4"	Unidade	15
40	Chave para dobrar ferro 3/8"	Unidade	15
41	Chave para dobrar ferro 5/8"	Unidade	15
42	Chave para dobrar ferro 5/16"	Unidade	15
43	Cone de sinalização PVC 50 cm laranja/branco	Unidade	200
44	Disco de corte para inox 4.1/2 x 7/8	Unidade	300
45	Disco de corte para inox 4.1/2 x 1/8 x 7/8	Unidade	300



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

46	Disco de Videira para madeira 180 x 22,3 mm - 40 dentes	Unidade	200
47	Escova manual de aço com cabo de madeira	Unidade	80
48	Espátula de aço temperado 120 mm com cabo de madeira	Unidade	60
49	Estilete profissional com 03 lâminas 18 mm	Unidade	30
50	Facão terciado 58 cm aço carbono 17"	Unidade	40
51	Forcado para cascalho c/ cabo de eucalipto 71 cm c/ 10 dentes	Unidade	90
52	Forcado reto forjado c/ cabo de eucalipto 120 cm c/ 4 dentes	Unidade	90
53	Lima grossa meia cana 10" c/ cabo	Unidade	30
54	Jogo de chave com 05 peças: 3 chaves de fenda 1/8"X4" - 3/16"X6" - 1/4"X8", 2 chaves phillips 1 3/16"X4" - 2 1/4"X6"	Unidade	15
55	Jogo de brocas em aço rápido para metal 13 peças - 1/16 a 1/4	Unidade	15
56	Jogo de brocas para madeira com 04 peças - 4 a 8 mm	Unidade	15
57	Jogo de chave estrela de 06 a 32 mm	Unidade	15
58	Jogo de chave hexagonal longa 3 a 14 mm - 8 peças	Unidade	15
59	Jogo de chaves combinadas 6 a 22 mm - 10 peças	Unidade	15
60	Jogo de chaves fixas em milímetro c/ 08 peças de 6 a 22 mm	Unidade	15
61	Jogo de chave estrela aço carbono 6 a 22 mm - 8 peças	Unidade	15
62	Kit de chaves torx com cabo longo t-10 até t50 8 peças com furo profissional	Unidade	15
63	Lamina de serra manual 12" - 18 dentes	Unidade	1.000
64	Lamina para plaina manual 175 x 50 mm	Unidade	30
65	Lima para enxada chata c/ cabo 8"	Unidade	30
66	Lona plástica preta 6 m x 50 m 27 kg	Unidade	30
67	Machado lenhador 3,5 LB com cabo de madeira 95 cm	Unidade	50
68	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 10 mm	Unidade	500
69	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 12 mm	Unidade	500
70	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 14 mm	Unidade	500
71	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 16 mm	Unidade	300
72	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 18 mm	Unidade	300
73	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 20 mm	Unidade	300
74	Mangueira cristal de nível transparente 50 metros (5/16 x 1,5 m)	Unidade	10
75	Mangueira preta para ar ou água 1/2 pol. - rolo com 100 m	Unidade	30
76	Marreta 1,5 kg c/ cabo	Unidade	100



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

77	Marreta 2,5 kg c/ cabo	Unidade	50
78	Martelo bola com cabo de madeira 500 g	Unidade	30
79	Martelo de borracha com cabo travado 80 mm, preto	Unidade	30
80	Martelo de borracha preta com cabo de madeira 450 g	Unidade	30
81	Martelo de unha com cabo em madeira de 23 mm	Unidade	100
82	Massa de reboco pronta multiuso uso interno e externo, ensacado c/ 50 kg	Unidade	5.000
83	Metro de madeira natural dupla - 2 metros	Unidade	60
84	Pé de cabra em aço forjado 24 pol. x 19 mm -	Unidade	40
85	Pedra de afiar / amolar faca e outras ferramentas - tamanho 6''	Unidade	60
86	Peneira aro 70 feijão madeira	Unidade	60
87	Peneira de madeira para arroz com 55 cm	Unidade	60
88	<i>Pernas</i> pinus 7x7cm c/3 metros	Unidade	3.500
89	Picareta alvião 5 lb com cabo 90cm	Unidade	50
90	Plaina manual profissional 175 x 50 cm	Unidade	15
91	Prumo de parede para pedreiro 500g	Unidade	50
92	Rebite repuxo em inox pop 308 3,2 x 8 mm aço inox	Unidade	1.000
93	Régua de alumínio para pedreiro com 2,00 metros	Unidade	30
94	Sarrafo pinus 10 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	Unidade	5.000
95	Sarrafo pinus 15 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	Unidade	5.000
96	Sarrafo pinus 20 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	Unidade	6.000
97	Serrote com lâmina de 18'' - profissional	Unidade	48
98	Torquês armador em aço carbono 12''	Unidade	36

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Item 1 a 7 - 1 (uma) unidade para cada Distrito (Califórnia, Dorandia, Ipiabas, Vargem Alegre e São José do Turvo) e 5 (cinco) unidades para uso da Garagem no município sede.

Item 8 - possíveis reparos em manutenção de estradas vicinais.

Item 10 - Considerando que cada unidade faz em média 4 m²: 7.000 unidade x 4 = 28.000 m²

1.500 unidades estimamos executar o assentamento de novos piso externos de praças públicas, calçadas, etc.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

4.000 unidades estimamos executar o reparo de pisos de praças públicas, calçadas, etc.

1.500 unidades estimamos executar a restauração de tetos e paredes em edificações públicas como: Mercado municipal, praças, terminal rodoviário, etc

1.000 unidades estimamos executar o embolso de novos muros.

Item 13 e 14 – para possíveis reformas e construção de novas paredes de fechamento e divisórias em edificações públicas, mercado municipal, garagem, terminal rodoviário, etc.

Item 24 a 28 e 68 a 73 - totaliza 5.800 unidades sendo:

3.800 unidades estimamos a execução de 1.900 m de galerias com altura variando de 2,20 a 2,44 m com duas paredes laterais.

2.000 unidades estimamos construir 125 caixas de passagem de águas pluviais levando em consideração que cada uma terá em média $2 \times 2 \times 2 = 8 \times 2 = 16$ unidades

Item 82 - Considerando que cada unidade faz em média 2 m^2

1.000 unidades estimamos a execução de reparos e acabamentos de redes de captação de águas pluviais, galerias, etc.

1.500 unidades estimamos a execução de restauração brutas de paredes e tetos em edificações públicas, praças, logradouros públicos, etc.

Item 88 e 94 a 96 - 15.000 m - estimamos executar 7.500 m de construção de meio fio.

10.000 m - estimamos executar a construção de guarda corpo, sinalização de motoristas e pedestres, sinalização de obras.

11.000 m - estimamos executar a construção de formas de madeiras, galerias, caixa de passagem, etc.

7.500 m - estimamos executar a reforma de 2.500 m de reparos de calçadas, considerando 1.250m para cada lateral

4.500 m - estimamos executar a construção e extensão de calçadas

Há muitos anos a Secretaria Municipal de Serviços Públicos não faz a aquisição do restante dos itens solicitados por isso estimamos as quantidades baseados nos serviços que pretendemos realizar e nas demandas rotineiras.

5. CONDIÇÕES

5.1. A entrega dos objetos deverá ser efetuada no almoxarifado da Secretaria de Serviços Públicos, situada na Lúcio Meira, s/ nº, KM 254, Belvedere, Barra do Piraí-RJ. CEP: 27113-580, em conformidade com as especificações e quantidades constantes;

5.2. Na medida da necessidade, a Secretaria, fará os pedidos para emissão da Nota de Empenho;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

5.3. No recebimento e aceitação dos produtos será observada, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

5.4. Os itens licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação, bem como qualidade e quantidade, de acordo com o Termo de Referência, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;

5.5. O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93.

5.6. A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes do veículo fornecido.

6. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do objeto será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos desta Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, a qual competirá dirimir dúvidas que surgirem no curso do fornecimento dos materiais;

7. GARANTIA

Em caso de irregularidades, a contratada deverá substituir, mediante notificação, no prazo de no máximo 24 horas, no total ou em parte, os objetos deste Termo de Referência, quando não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o exigido.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Efetuar a entrega dos materiais, de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência;

8.2. Não será aceito o material que estiver em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamento extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

8.3. Responsabilizar-se por todas as despesas relativas à entrega;

8.4. Responder pelas despesas relativas a impostos, taxas e quaisquer outras que forem devidas, referentes aos combustíveis;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

8.5. Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.6. Manter, durante o período de entrega, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência, quando da realização do pagamento pela Prefeitura Municipal;

8.7. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;

8.8. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Barra do Piraí;

8.9. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

8.10. Executar a entrega do(s) objeto(s) conforme previsto neste Termo de Referência;

8.11. Não realizar subcontratação total ou parcial dos produtos.

8.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

8.13. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;

8.14. Será obrigado a reparar, corrigir ou remover, às suas expensas os objetos deste Termo de Referência em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções a serem feitas, dessa forma, a empresa deverá substituir, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, no prazo máximo de 48 horas.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Receber os materiais e verificar se está de pleno acordo com as especificações definidas neste Termo de Referência;

9.2. Rejeitar no todo ou em parte os materiais que a empresa entregar fora dos padrões de qualidade exigidos pela ANP;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

9.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da empresa;

9.4. Atestar o recebimento dos materiais em conformidade com as quantidades solicitadas;

9.5. Comunicar imediatamente a empresa qualquer irregularidade manifestada no fornecimento dos materiais;

9.6. Aplicar penalidades à empresa, por descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência;

9.7. Verificar a manutenção dada empresa e as condições de habilitação, estabelecidas neste Termo de Referência;

9.8. Efetuar o pagamento à empresa, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

9.9. Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

9.10. Notificar, por escrito, à empresa, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção;

9.11. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a empresa de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

10. LOCAL DE ENTREGA E HORÁRIO

Os materiais solicitados deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal de Serviços Públicos localizada na Rodovia Lúcio Meira, s/ nº, KM 254, Belvedere, Barra do Piraí-RJ, sendo de responsabilidade da empresa contratada todas as despesas de transporte até o local indicado, no horário de 07:30 às 15:30h.

11. PRAZO E ENTREGA

Em até 05 (cinco) dias a contar da entrega da Nota de Empenho.

12. PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Barra do Piraí no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais e, contado da data de protocolização da nota fiscal/fatura e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, emitida e creditada em conta corrente da empresa;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

12.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos materiais fornecidos, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento;

12.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas;

12.4. Nenhum pagamento isentará a contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

Barra do Piraí (RJ), 06 de fevereiro de 2017.

Cristiene de A. Santiago da Silva
Analista em Gestão Pública
Matr. 3581

Rodrigo Baptista do Nascimento
Secretário Municipal de Serviços Públicos




Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

 <p>SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL ANEXO II – fl. 01</p>			<p>Processo nº: 1622/2017 Data: _____ Fls: _____ Rubrica: Licitação por: Pregão Presencial A realizar-se em: ____/____/____ às ____ hs. Requisição: nº _____</p>			
Proposta de Preços			CARIMBO DA FIRMA			
A empresa ao lado propõe-se a entregar o material à Prefeitura de Municipal de Barra do Piraí pelos preços assinalados, obedecendo rigorosamente às condições constantes no Edital de Pregão Presencial Nº _____						
ITEM	CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	Unid	Marca	Preço Unitário	PREVISÃO DE CUSTO R\$
		Provável aquisição de materiais de construção e de ferramentas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos				SUBTOTAL
Valor Total por Extenso: (_____)			TOTAL			
<p style="text-align: center;"><u>OBSERVAÇÕES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ser datilografada, sem emendas e rasuras; conter os preços em algarismo e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais a ser datada e assinada pelo gerente ou seu procurador. O proponente se obrigará, mediante devolução da PROPOSTA DE PREÇOS a cumprir os termos nela contidos. As duas primeiras vias da PROPOSTA DE PREÇOS deverão ser devolvidas a este ÓRGÃO, até a hora e data marcadas, em envelope fechado, com a indicação do seu número e data do encerramento. A licitação mediante PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser anulada no todo ou em parte, de conformidade com a legislação vigente. 			<p style="text-align: center;">Prazo de execução:</p> <p style="text-align: center;">Validade da Proposta De Preços (preços válidos), por: 60 (sessenta) dias</p> <p style="text-align: center;">Local da execução:</p> <p style="text-align: center;">Declaramos inteira submissão ao presente Termo e Legislação vigente</p> <p style="text-align: center;">Em ____/____/____</p>			
Obs.: Informar dados bancários:			Firma Proponente			
Banco:	Nº					
Agência:	C/c:					



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

	<p>SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL</p> <p>ANEXO II – fl. 02</p> <p>PROPOSTA DE PREÇOS</p>	<p>Processo nº: 1622/2017</p> <p>Data: _____ Fls: _____</p> <p>Rubrica:</p> <p>Licitação por: Pregão Presencial</p> <p>A realizar-se em: __/__/2018 às ____ hs.</p> <p>Requisição: nº _____</p>
--	--	--

Lote 1

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNITARIO	Valor total
1	Alicate Bico meia cana 8"	10	UNIDADE			
2	Alicate corta cabos 8"	10	UNIDADE			
3	Alicate de pressão 10" aço carbono niquelado	10	UNIDADE			
4	Alicate de pressão 10" com mordente triangular	10	UNIDADE			
5	Alicate de pressão com Bico curvo 10"	10	UNIDADE			
6	Alicate rebitador profissional 10.1/2" com 04 pontas	10	UNIDADE			
7	Alicate universal profissional de 8" com cabo isolado	10	UNIDADE			
8	Broca videa - jogo com 13 peças 1/16 a 1/4"	30	UNIDADE			
9	Buchas com parafuso 5 x 6 cabeça chata	3.500	UNIDADE			
10	Buchas com parafuso 5 x 8 cabeça chata	3.500	UNIDADE			
11	Buchas com parafuso 5 x 10 cabeça chata	3.500	UNIDADE			
12	Cadeado de latão 20 mm	90	UNIDADE			
13	Cadeado de latão 25 mm	90	UNIDADE			
14	Cadeado de latão 30 mm	90	UNIDADE			
15	Cadeado de latão 40 mm	90	UNIDADE			
16	Cadeado de latão 50 mm	90	UNIDADE			
17	Cadeado de latão 60 mm	90	UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

18	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 6" aço forjado	10	UNIDADE			
19	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 8" aço forjado	10	UNIDADE			
20	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 10" aço forjado	10	UNIDADE			
21	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 12" aço forjado	10	UNIDADE			
22	Chave grifo 8" emborrachada	10	UNIDADE			
23	Chave grifo 10" emborrachada	10	UNIDADE			
24	Chave grifo 12" emborrachada	10	UNIDADE			
25	Chave grifo 14" emborrachada	5	UNIDADE			
26	Chave grifo 18" emborrachada	5	UNIDADE			
27	Chave para dobrar ferro 1/2"	15	UNIDADE			
28	Chave para dobrar ferro 1/4"	15	UNIDADE			
29	Chave para dobrar ferro 3/8"	15	UNIDADE			
30	Chave para dobrar ferro 5/8"	15	UNIDADE			
31	Chave para dobrar ferro 5/16"	15	UNIDADE			
32	Jogo de chave com 05 peças: 3 chaves de fenda 1/8"X4" - 3/16"X6" - 1/4"X8", 2 chaves phillips 1 3/16"X4" - 2 1/4"X6"	15	UNIDADE			
33	Jogo de brocas em aço rápido para metal 13 peças - 1/16 a 1/4	15	UNIDADE			
34	Jogo de brocas para madeira com 04 peças - 4 a 8 mm	15	UNIDADE			
35	Jogo de chave estrela de 06 a 32 mm	15	UNIDADE			
36	Jogo de chave hexagonal longa 3 a 14 mm - 8 peças	15	UNIDADE			
37	Jogo de chaves combinadas 6 a 22 mm - 10 peças	15	UNIDADE			
38	Jogo de chaves fixas em milímetro c/ 08 peças de 6 a 22 mm	15	UNIDADE			
39	Jogo de chave estrela aço carbono 6 a 22 mm - 8 peças	15	UNIDADE			
40	Kit de chaves torx com cabo longo t-10 até t50 8 peças com furo profissional	15	UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

41	Rebite repuxo em inox pop 308 3,2 x 8 mm aço inox	1.000	UNIDADE			
42	Régua de alumínio para pedreiro com 2,00 metros	30	UNIDADE			
43	Serrote com lâmina de 18" - profissional	48	UNIDADE			
44	Torquês armador em aço carbono 12"	36	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 2

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	Valor total
1	Arame farpado rolo c/ 250 m	4	UNIDADE			
2	Facão terciado 58 cm aço carbono 17"	40	UNIDADE			
3	Forcado para cascalho c/ cabo de eucalipto 71 cm c/ 10 dentes	90	UNIDADE			
4	Forcado reto forjado c/ cabo de eucalipto 120 cm c/ 4 dentes	90	UNIDADE			
5	Lima grossa meia cana 10" c/ cabo	30	UNIDADE			
6	Lima para enxada chata c/ cabo 8"	30	UNIDADE			
7	Machado lenhador 3,5 LB com cabo de madeira 95 cm	50	UNIDADE			
8	Marreta 1,5 kg c/ cabo	100	UNIDADE			
9	Marreta 2,5 kg c/ cabo	50	UNIDADE			
10	Martelo bola com cabo de madeira 500 g	30	UNIDADE			
11	Martelo de borracha com cabo travado 80 mm, preto	30	UNIDADE			
12	Martelo de borracha preta com cabo de madeira 450 g	30	UNIDADE			
13	Martelo de unha com cabo em madeira de 23 mm	100	UNIDADE			
14	Pé de cabra em aço forjado 24 pol. x 19 mm -	40	UNIDADE			
15	Pedra de afiar / amolar faca e outras ferramentas - tamanho 6"	60	UNIDADE			
16	Peneira aro 70 feijão madeira	60	UNIDADE			
17	Peneira de madeira para arroz com 55 cm	60	UNIDADE			
18	Picareta alvião 5 lb com cabo 90cm	50	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Lote 3

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Arco de serra regulável 12"	100	UNIDADE			
2	Disco de corte para inox 4.1/2 x 7/8	300	UNIDADE			
3	Disco de corte para inox 4.1/2 x 1/8 x 7/8	300	UNIDADE			
4	Disco de Videa para madeira 180 x 22,3 mm - 40 dentes	200	UNIDADE			
5	Lamina de serra manual 12" - 18 dentes	1.000	UNIDADE			
6	Lamina para plaina manual 175 x 50 mm	30	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 4

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Argamassa cimentcola (colante) AC2 p/ uso externo e interno, ensacado c/ 20 kg	7.000	UNIDADE			
2	Balde metálico galvanizado para concreto, 10 litros	90	UNIDADE			
3	Bloco cerâmico 9 x 19 x 19	5.000	UNIDADE			
4	Bloco cerâmico 9 x 19 x 29	15.000	UNIDADE			
5	Escova manual de aço com cabo de madeira	80	UNIDADE			
6	Espátula de aço temperado 120 mm com cabo de madeira	60	UNIDADE			
7	Estilete profissional com 03 lâminas 18 mm	30	UNIDADE			
8	Lona plástica preta 6 m x 50 m 27 kg	30	UNIDADE			
9	Mangueira cristal de nível transparente 50 metros (5/16 x 1,5 m)	10	UNIDADE			
10	Mangueira preta para ar ou água 1/2 pol. - rolo com 100 m	30	UNIDADE			
11	Massa de reboco pronta multiuso uso interno e externo, ensacado c/ 50 kg	5.000	UNIDADE			
12	Plaina manual profissional 175 x 50 cm	15	UNIDADE			
13	Prumo de parede para pedreiro 500g	50	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Lote 5

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Chapa de Madeirite Resinado 10 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE			
2	Chapa de Madeirite Resinado 12 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE			
3	Chapa de Madeirite Resinado 14 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE			
4	Chapa de Madeirite Resinado 17 mm (1,10 x 2,20)	500	UNIDADE			
5	Chapa de Madeirite Resinado 20 mm (1,10 x 2,20)	500	UNIDADE			
6	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 10 mm	500	UNIDADE			
7	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 12 mm	500	UNIDADE			
8	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 14 mm	500	UNIDADE			
9	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 16 mm	300	UNIDADE			
10	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 18 mm	300	UNIDADE			
11	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 20 mm	300	UNIDADE			
12	Metro de madeira natural dupla - 2 metros	60	UNIDADE			
13	Pernas pinus 7x7cm c/3 metros	3.500	UNIDADE			
14	Sarrafo pinus 10 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	5.000	UNIDADE			
15	Sarrafo pinus 15 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	5.000	UNIDADE			
16	Sarrafo pinus 20 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	6.000	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 6

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Cone de sinalização PVC 50 cm laranja/branco	200	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

OBS.: O VALOR QUE SERÁ UTILIZADO PARA OS LANCES É A SOMA DOS VALOS UNITÁRIOS DO LOTE, QUE QUANDO FOR FORMULADA A PROPOSTA ADEQUADA DO LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ESTAR DISCRIMINADO O VALOR DE CADA ITEM DO LOTE.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº _____/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA PROVÁVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E DE FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS QUE FIRMAM A PREFEITURA DE BARRA DO PIRAÍ E O (S) FORNECEDOR(ES) ABAIXO INDICADO(S)

O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, através **Prefeitura Municipal de Barra do Piraí**, inscrito no CNPJ 28.576.080/0001-47, com sede na Travessa Assumpção nº 69-Centro, município de Barra do Piraí/RJ, na qualidade de **ORGÃO GERENCIADOR**, torna público que, devidamente autorizada pelo Exmo. Senhor Prefeito Mário Reis Esteves, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG: 060709177-IFP/RJ, CPF nº: 052.436.087-18 na forma do disposto no **processo administrativo n.º 1622/2017** ora denominada **AUTORIDADE COMPETENTE**, e a empresa _____, situada na _____ nº _____, Bairro _____, Cidade _____ CEP: _____ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada **FORNECEDOR**, representada neste ato pelo Sr. _____, cédula de identidade nº _____ /__, CPF: _____, domiciliado na _____, nº _____, apto. _____ Bairro _____, Cidade _____/RJ CEP: _____, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, Lei Municipal nº 961/2005, Decreto Municipal nº 106/2005 e do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **PROVÁVEL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E DE FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**, conforme as especificações contidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços, na Proposta de Preços (Anexo II) do Edital, assim como as informações reunidas na Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (Anexo I).

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de fornecimento, para futura contratação, nos termos e especificações definidas no Termo de Referência (**Anexo I do Edital**) e na Proposta de Preços (**Anexo II do Edital**).

Parágrafo primeiro: A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade da **PREFEITURA DE BARRA DO PIRAÍ** e de acordo com o quantitativo indicado na **cláusula quarta**.

Parágrafo segundo: a lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a contratação do(s) item (ns) registrado (s), facultando-se a realização de licitação específica para o objeto da contratação, sendo assegurada preferência ao **FORNECEDOR** registrado em igualdade de condições, na forma da **cláusula décima sétima**.

Parágrafo terceiro: a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)** do órgão gerenciador da Ata e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços é a **Prefeitura de Barra do Piraí/RJ**

Parágrafo primeiro: A Ata de Registro de Preços (**Anexo III** do Edital) poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidade do Estado e Município (s), que não tenha (m) participado do certame licitatório, ora denominado (s) **ÓRGÃO (S) ADERENTE (S)**.

CLÁUSULA QUARTA: DO QUANTITATIVO

O quantitativo decorrente da contratação pelos **ÓRGÃOS ADERENTES** não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e nem poderá exceder, por **ÓRGÃO ADERENTE**, a 100% (cem por cento) do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo primeiro: O quantitativo do(s) item (ns) indicado (s) no Termo de Referência (**Anexo I** do Edital) é (são) meramente estimativo(s) e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Parágrafo segundo: é vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA QUINTA: DO LOCAL DE ENTREGA

O local de entrega dos materiais do Registro de Preços **será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, conforme o Termo de Referência.**

CLÁUSULA SEXTA: DO PRAZO DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues de acordo com a solicitação do Órgão no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

Parágrafo Único: **Admite-se prorrogação desde que previamente justificada pela Contratada, devendo ser motivada e pertinente.**

CLÁUSULA SÉTIMA: DO PREÇO

O preço registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos na Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (**Anexo I**).

Parágrafo primeiro: O preço englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

Parágrafo segundo: O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do material registrado, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo terceiro: Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Parágrafo quarto: A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Parágrafo quinto: Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

a) liberar o **FORNECEDOR** do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

Parágrafo sexto: Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, contados a partir da data de assinatura, com posterior publicação do extrato deste instrumento no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme com artigo 61, parágrafo único da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA NONA: RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa, do Programa de Trabalho e Fonte de Recursos do próprio **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

SECRETARIA(S)	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	DESPESA
SMSP	20.13.04.452.0011.2.033	3.3.90.30.99.00.00.00	0000	314
	20.13.04.452.0011.2.033	3.3.90.30.99.00.00.00	0004	315

CLÁUSULA DÉCIMA: CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR

Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

Parágrafo primeiro: a contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** será formalizada por emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

Parágrafo segundo: o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMBP**



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA

O objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

Parágrafo primeiro: as condições de fornecimento devem ser executadas fielmente, de acordo com os termos do instrumento convocatório, do Edital e seus anexos, e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial do objeto.

Parágrafo segundo: a execução será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo órgão contratante conforme ato de nomeação.

Parágrafo terceiro: o objeto será recebido em tantas parcelas quantas forem às relativas ao do pagamento.

Parágrafo quarto: o recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

Parágrafo quinto: Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do órgão contratante.

Parágrafo sexto: o material cujo padrão de qualidade e desempenho esteja em desacordo com a especificação do Edital e da Proposta de Preços (**Anexo II**) será recusado pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à sua regularização. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

Parágrafo sétimo: o fornecedor declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Parágrafo oitavo: a instituição e a atuação da fiscalização não excluem ou atenuam a responsabilidade do fornecedor, nem o exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, de acordo com as contratações realizadas, considerando a quantidade e valor do item adquirido.

Parágrafo primeiro: o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

Parágrafo segundo: considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

Parágrafo terceiro: caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

Parágrafo quarto: o pagamento eventualmente realizado com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerá a incidência de atualização financeira pelo IGPM, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido nesse Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

Parágrafo quinto: a CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

Parágrafo sexto: A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº xxxxx, agência: xxxxxx, banco: xxxxxx, de titularidade da CONTRATADA.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS ADERENTES NA QUALIDADE DE CONTRATANTES

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS ADERENTES**, na qualidade de **Contratantes**:

- a) efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços, Termo de Referência (Anexo I do Edital), Proposta de Preços (Anexo II do Edital) e Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (Anexo I).
- b) entregar ao Fornecedor documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização da execução do objeto;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas no edital e no contrato, se houver.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO ÓRGÃO GERENCIADOR

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) acompanhar constantemente a flutuação dos preços no mercado de modo a manter a vantajosidade;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) gerir os pedidos de adesão dos **Órgãos Aderentes** da Ata de Registro de Preços e orientá-los.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) entregar o material, na quantidade, qualidade, local e prazo especificado, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial para Registro de Preços, Termo de Referência (**Anexo I** do Edital), Proposta de Preços (**Anexo II** do Edital) e Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços (**Anexo I**).
- b) entregar o material sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) manter em estoque um mínimo de materiais necessários à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

Parágrafo único: não será admitida justificativa de atraso no fornecimento do produto adquirido que tenha como fundamento o não cumprimento da sua entrega pelo (s) fornecedor (es) do licitante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

Parágrafo único: o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do *caput* será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE

O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá aderir a Ata de Registro de Preços, desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado.

Parágrafo primeiro: o fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

Parágrafo segundo: desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

Parágrafo terceiro: após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo quarto: O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e à consulta ao Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

Parágrafo quinto: Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores PMBP as penalidades aplicadas ou informá-las ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo sexto: O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá zelar para que o quantitativo total das contratações pelo(s) **ÓRGÃO(s) ADERENTE(s)** observando-se o limite fixado no **parágrafo segundo**, da **cláusula quarta**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá (ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) Advertência;
- b) multa administrativa;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

Parágrafo primeiro: a sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

Parágrafo segundo: quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

Parágrafo terceiro: a imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Parágrafo quarto: ressalvada a hipótese descrita no parágrafo quarto cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

Parágrafo quinto: a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput* da **cláusula vigésima**, serão impostas pelo Ordenador de Despesa.

Parágrafo sexto: a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a **PMBP**, prevista na alínea c, do *caput* da **cláusula vigésima**, será imposta pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Ordenador de Despesa.

Parágrafo sétimo: a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput* da **cláusula vigésima**, é de competência exclusiva da **Autoridade Competente**.

Parágrafo oitavo: a multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput* da **cláusula vigésima**:

a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exige a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

Parágrafo nono: a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do *caput* da **cláusula vigésima**:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

Parágrafo décimo: a declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **PMBP**, prevista na alínea d, do *caput* da **cláusula vigésima**, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição vigorarem ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a **PMBP** pelos prejuízos causados.

Parágrafo décimo primeiro: a reabilitação poderá ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

Parágrafo décimo segundo: o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da Ata, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral da Ata pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

Parágrafo décimo terceiro: a aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa da Ata, garantido o contraditório e a defesa prévia.

Parágrafo décimo quarto: a aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, observando-se os seguintes preceitos:

a) ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia;

b) a intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa;

c) a defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do *caput* da **cláusula vigésima**, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do mesmo dispositivo;

d) será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela Autoridade Competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

Parágrafo décimo quinto: a recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total da Ata, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas.

Parágrafo décimo sexto: as penalidades previstas na **cláusula vigésima** também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data: 07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Parágrafo décimo sétimo: os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a **PMBP** enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

Parágrafo décimo oitavo: penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores da **PMBP**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(ao) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barra do Piraí para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, firmam as partes o presente instrumento em 03 (três) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí-RJ, de de 2019

Prefeitura de Barra do Piraí-RJ
ÓRGÃO GERENCIADOR
ORDENADOR DE DESPESA

FORNECEDOR
REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS)

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA

Anexos:

Anexo III-1 – Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

Travessa Assumpção, nº 69 – Centro – Barra do Piraí – RJ – CEP 27.123-080
Tel. (024) 2442-5372 – e-mail: licitacao@barradopirai.rj.gov.br



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Anexo III-1

Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº ____/____

OBJETO: Provável aquisição de materiais de construção e de ferramentas para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos

FORNECEDOR:

Lote 1

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNITARIO	Valor total
1	Alicate Bico meia cana 8"	10	UNIDADE			
2	Alicate corta cabos 8"	10	UNIDADE			
3	Alicate de pressão 10" aço carbono niquelado	10	UNIDADE			
4	Alicate de pressão 10" com mordente triangular	10	UNIDADE			
5	Alicate de pressão com Bico curvo 10"	10	UNIDADE			
6	Alicate rebitorador profissional 10.1/2" com 04 pontas	10	UNIDADE			
7	Alicate universal profissional de 8" com cabo isolado	10	UNIDADE			
8	Broca videa - jogo com 13 peças 1/16 a 1/4"	30	UNIDADE			
9	Buchas com parafuso 5 x 6 cabeça chata	3.500	UNIDADE			
10	Buchas com parafuso 5 x 8 cabeça chata	3.500	UNIDADE			
11	Buchas com parafuso 5 x 10 cabeça chata	3.500	UNIDADE			
12	Cadeado de latão 20 mm	90	UNIDADE			
13	Cadeado de latão 25 mm	90	UNIDADE			
14	Cadeado de latão 30 mm	90	UNIDADE			
15	Cadeado de latão 40 mm	90	UNIDADE			
16	Cadeado de latão 50 mm	90	UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

17	Cadeado de latão 60 mm	90	UNIDADE			
18	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 6" aço forjado	10	UNIDADE			
19	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 8" aço forjado	10	UNIDADE			
20	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 10" aço forjado	10	UNIDADE			
21	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 12" aço forjado	10	UNIDADE			
22	Chave grifo 8" emborrachada	10	UNIDADE			
23	Chave grifo 10" emborrachada	10	UNIDADE			
24	Chave grifo 12" emborrachada	10	UNIDADE			
25	Chave grifo 14" emborrachada	5	UNIDADE			
26	Chave grifo 18" emborrachada	5	UNIDADE			
27	Chave para dobrar ferro 1/2"	15	UNIDADE			
28	Chave para dobrar ferro 1/4"	15	UNIDADE			
29	Chave para dobrar ferro 3/8"	15	UNIDADE			
30	Chave para dobrar ferro 5/8"	15	UNIDADE			
31	Chave para dobrar ferro 5/16"	15	UNIDADE			
32	Jogo de chave com 05 peças: 3 chaves de fenda 1/8"X4" - 3/16"X6" - 1/4"X8", 2 chaves phillips 1 3/16"X4" - 2 1/4"X6"	15	UNIDADE			
33	Jogo de brocas em aço rápido para metal 13 peças - 1/16 a 1/4	15	UNIDADE			
34	Jogo de brocas para madeira com 04 peças - 4 a 8 mm	15	UNIDADE			
35	Jogo de chave estrela de 06 a 32 mm	15	UNIDADE			
36	Jogo de chave hexagonal longa 3 a 14 mm - 8 peças	15	UNIDADE			
37	Jogo de chaves combinadas 6 a 22 mm - 10 peças	15	UNIDADE			
38	Jogo de chaves fixas em milímetro c/ 08 peças de 6 a 22 mm	15	UNIDADE			
39	Jogo de chave estrela aço carbono 6 a 22 mm - 8 peças	15	UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

40	Kit de chaves torx com cabo longo t-10 até t50 8 peças com furo profissional	15	UNIDADE			
41	Rebite repuxo em inox pop 308 3,2 x 8 mm aço inox	1.000	UNIDADE			
42	Régua de alumínio para pedreiro com 2,00 metros	30	UNIDADE			
43	Serrote com lâmina de 18" - profissional	48	UNIDADE			
44	Torquês armador em aço carbono 12"	36	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 2

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	Valor total
1	Arame farpado rolo c/ 250 m	4	UNIDADE			
2	Facão terciado 58 cm aço carbono 17"	40	UNIDADE			
3	Forcado para cascalho c/ cabo de eucalipto 71 cm c/ 10 dentes	90	UNIDADE			
4	Forcado reto forjado c/ cabo de eucalipto 120 cm c/ 4 dentes	90	UNIDADE			
5	Lima grossa meia cana 10" c/ cabo	30	UNIDADE			
6	Lima para enxada chata c/ cabo 8"	30	UNIDADE			
7	Machado lenhador 3,5 LB com cabo de madeira 95 cm	50	UNIDADE			
8	Marreta 1,5 kg c/ cabo	100	UNIDADE			
9	Marreta 2,5 kg c/ cabo	50	UNIDADE			
10	Martelo bola com cabo de madeira 500 g	30	UNIDADE			
11	Martelo de borracha com cabo travado 80 mm, preto	30	UNIDADE			
12	Martelo de borracha preta com cabo de madeira 450 g	30	UNIDADE			
13	Martelo de unha com cabo em madeira de 23 mm	100	UNIDADE			
14	Pé de cabra em aço forjado 24 pol. x 19 mm -	40	UNIDADE			
15	Pedra de afiar / amolar faca e outras ferramentas - tamanho 6"	60	UNIDADE			
16	Peneira aro 70 feijão madeira	60	UNIDADE			
17	Peneira de madeira para arroz com 55 cm	60	UNIDADE			
18	Picareta alvião 5 lb com cabo 90cm	50	UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 3

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Arco de serra regulável 12"	100	UNIDADE			
2	Disco de corte para inox 4.1/2 x 7/8	300	UNIDADE			
3	Disco de corte para inox 4.1/2 x 1/8 x 7/8	300	UNIDADE			
4	Disco de Videa para madeira 180 x 22,3 mm - 40 dentes	200	UNIDADE			
5	Lamina de serra manual 12" - 18 dentes	1.000	UNIDADE			
6	Lamina para plaina manual 175 x 50 mm	30	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 4

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Argamassa cimentcola (colante) AC2 p/ uso externo e interno, ensacado c/ 20 kg	7.000	UNIDADE			
2	Balde metálico galvanizado para concreto, 10 litros	90	UNIDADE			
3	Bloco cerâmico 9 x 19 x 19	5.000	UNIDADE			
4	Bloco cerâmico 9 x 19 x 29	15.000	UNIDADE			
5	Escova manual de aço com cabo de madeira	80	UNIDADE			
6	Espátula de aço temperado 120 mm com cabo de madeira	60	UNIDADE			
7	Estilete profissional com 03 lâminas 18 mm	30	UNIDADE			
8	Lona plástica preta 6 m x 50 m 27 kg	30	UNIDADE			
9	Mangueira cristal de nível transparente 50 metros (5/16 x 1,5 m)	10	UNIDADE			
10	Mangueira preta para ar ou água 1/2 pol. - rolo com 100 m	30	UNIDADE			
11	Massa de reboco pronta multiuso uso interno e externo, ensacado c/ 50 kg	5.000	UNIDADE			
12	Plaina manual profissional 175 x 50 cm	15	UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

13	Prumo de parede para pedreiro 500g	50	UNIDADE			
----	------------------------------------	----	---------	--	--	--

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 5

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Chapa de Madeirite Resinado 10 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE			
2	Chapa de Madeirite Resinado 12 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE			
3	Chapa de Madeirite Resinado 14 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE			
4	Chapa de Madeirite Resinado 17 mm (1,10 x 2,20)	500	UNIDADE			
5	Chapa de Madeirite Resinado 20 mm (1,10 x 2,20)	500	UNIDADE			
6	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 10 mm	500	UNIDADE			
7	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 12 mm	500	UNIDADE			
8	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 14 mm	500	UNIDADE			
9	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 16 mm	300	UNIDADE			
10	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 18 mm	300	UNIDADE			
11	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 20 mm	300	UNIDADE			
12	Metro de madeira natural dupla - 2 metros	60	UNIDADE			
13	Pernas pinus 7x7cm c/3 metros	3.500	UNIDADE			
14	Sarrafo pinus 10 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	5.000	UNIDADE			
15	Sarrafo pinus 15 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	5.000	UNIDADE			
16	Sarrafo pinus 20 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	6.000	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE

Lote 6

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Cone de sinalização PVC 50 cm laranja/branco	200	UNIDADE			

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

CONTRATO Nº ____/2018

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E DE FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E A EMPRESA _____

O Município de Barra do Piraí, através da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 28.576.080/0001- 47, com sede na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, Barra do Piraí/RJ, doravante denominada CONTRATANTE, representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito Mário Reis Esteves, residente e domiciliado à Rua José Mastrângelo, nº 04, Vila Suíça, Centro, Barra do Piraí/RJ CEP: 27.120-250, portador da carteira de identidade nº 06.070.917-7 e CPF nº 052.436.087-18, por intermédio da Secretaria Municipal Serviços Públicos e a empresa _____, situada na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por _____, residente e domiciliado à _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF nº _____, resolvem celebrar o presente AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E DE FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, em decorrência do resultado da licitação na modalidade Pregão Presencial nº _____, com fundamento no processo administrativo nº 16198/2018 e Ata de Registro de Preços nº _____, que se regerá pelas normas da



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei nº 10.520/2002 suas alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, do instrumento convocatório e pelo processo administrativo nº _____, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E DE FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS**, conforme Termo Referência e do instrumento convocatório.

PARÁGRAFO ÚNICO - O fornecimento do objeto será de acordo com a forma indicada no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

O prazo de vigência do Contrato **será de _____ (_____) _____** contados a partir da data de assinatura, com posterior publicação no Boletim Oficial Eletrônico (BOE), conforme artigo 61 parágrafo único da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a)** efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b)** fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes ao presente contrato;
- c)** exercer a fiscalização do contrato;
- d)** receber provisória e definitivamente o objeto do presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entrega o bem, na quantidade, qualidade, local e prazo especificado no Edital e seus anexos;
- b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete e seguro;
- c) manter em estoque um mínimo de material necessário à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar o Fiscal do contrato por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas o objeto do contrato em que se verifiquem vícios, defeito ou incorreções resultantes do fornecimento ou desconformidade com as especificações;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à realização do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA(S)	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	DESPESA
SMSP	20.13.04.452.0011.2.033	3.3.90.30.99.00.00.00	0000	314
	20.13.04.452.0011.2.033	3.3.90.30.99.00.00.00	0004	315

PARÁGRAFO ÚNICO – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DO CONTRATO:

Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O contrato será acompanhado e fiscalizado por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pela autoridade competente, conforme ato de nomeação.

PARÁGRAFO SEGUNDO– O objeto do contrato será recebido da seguinte forma:

- a) **Provisoriamente**, pelo fiscal designado para o acompanhamento mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 dias da comunicação do contrato.
- b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pelo Secretário responsável pelo contrato, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, após vistoria que comprove que o objeto está em conformidade com o contratado, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 05 (cinco) dias, para ratificação.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações,



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

PARÁGRAFO QUINTO – A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A **CONTRATADA** será obrigada a re apresentar a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991, da comprovação de regularidade fiscal em relação aos tributos incidentes sobre a atividade objeto deste contrato e do Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), assim como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sempre que expirados os respectivos prazos de validade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A ausência da apresentação dos documentos mencionados no **PARÁGRAFO PRIMEIRO** ensejará a imediata expedição de notificação à **CONTRATADA**, assinalando o prazo de 10 (dez) dias para a cabal demonstração do cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias e para a apresentação de defesa, no mesmo prazo, para eventual aplicação da penalidade de advertência, na hipótese de descumprimento total ou parcial destas obrigações no prazo assinalado.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Permanecendo a inadimplência total ou parcial o contrato será rescindido.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

PARÁGRAFO QUARTO – No caso do parágrafo terceiro, será expedida notificação à CONTRATADA para apresentar prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para dar início ao procedimento de rescisão contratual e de aplicação da penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PMBP, pelo prazo de 01 (um) ano.

CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A CONTRATANTE deverá pagar à CONTRATADA, mediante adimplemento do cumprimento com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo (s) agente (s) competente (s) e diretamente na conta corrente: nº _____, agência: _____, banco: _____, de titularidade da **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA deverá encaminhar a fatura para pagamento a PMBP, acompanhada de comprovante de recolhimento mensal do FGTS e INSS.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela e somente será autorizado após a declaração de recebimento da execução do objeto, mediante atestação.

PARÁGRAFO QUARTA – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

PARÁGRAFO QUINTO– Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **IGPM** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado **pro rata**



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês **pro rata die**.

PARÁGRAFO SEXTO– ACONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da assinatura com posterior publicação no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, a Administração poderá:

a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente;



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

- b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado dos serviços não executados e;
- c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará o contratado, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, a natureza e a gravidade da falta cometida também deverão ser consideradas para a sua fixação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão licitante, devendo ser aplicada pela autoridade competente, na forma abaixo descrita:

- a) a advertência e a multa, previstas nas alíneas a e b, do *caput*, serão impostas pelo Ordenador de Despesa.
- b) a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, prevista na alínea c, do *caput*, será imposta pelo Exmo. Sr. Prefeito ou pelo Ordenador de Despesa.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

c) a aplicação da sanção prevista na alínea d, do *caput*, é de competência exclusiva do Exmo. Senhor Prefeito.

PARÁGRAFO QUARTO - A multa administrativa, prevista na alínea b, do *caput*:

a) corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra;

c) não tem caráter compensatório e seu pagamento não exige a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverá ser graduada conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho.

PARÁGRAFO QUINTO - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, prevista na alínea c, do *caput*:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 02 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o contratado faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido.

PARÁGRAFO SEXTO - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do *caput*, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A reabilitação referida pelo parágrafo sexto poderá ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

PARÁGRAFO OITAVO - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

PARÁGRAFO NONO - Se o valor das multas previstas na alínea b, do *caput*, e no parágrafo oitavo, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO DÉCIMO - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos e os fundamentos legais pertinentes para a aplicação da penalidade, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a, b e c, do *caput*, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - Os licitantes, adjudicatários e contratantes que forem penalizados com as sanções de suspensão temporária da participação em licitação e



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

impedimento de contratar e a declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Município de Barra do Piraí enquanto perdurarem os efeitos da respectiva penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, será cobrado judicialmente.

PARÁGRAFO ÚNICO – Caso a **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, principal do débito, dos juros de mora, despesas de processo e honorários de advogado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

O presente Contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresso consentimento da **CONTRATANTE** e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente-**CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado no **Boletim Oficial Eletrônico (BOE)**, conforme artigo 61 parágrafo único da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca do **Município de Barra do Piraí**, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em **03 (três) vias** de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Barra do Piraí, em _____ de _____ de 2019

MÁRIO REIS ESTEVES
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

XXXXXXXXXXXXXX

XX

Testemunhas:

Testemunha: _____ CPF: _____

Testemunha: _____ CPF: _____



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO V

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
Comissão Permanente de Licitação
Travessa Assumpção, nº69
Barra do Piraí – RJ

Ref. **Pregão Presencial SRP nº ____/2018**

Prezados,

A _____
(empresa) –<nome> – <sede>– CNPJ nº _____, CREDENCIA o Sr.(a)
_____ (representante)– <nome> - <qualificação>, para representá-la
no Procedimento Licitatório da **Pregão Presencial nº SRP ____/2019**, podendo para
tanto apresentar os documentos referentes ao procedimento licitatório em referência,
assinar, prestar esclarecimentos, satisfazer exigências, impugnar documentos, interpor
recursos, transigir, desistir, receber notificações e intimações, concordar e discordar de
atos e decisões da Comissão de Licitação, enfim, praticar todos os demais atos que se
fizerem necessários no decorrer da Concorrência.

Barra do Piraí, ____ de _____ de _____.

[assinatura do representante legal]



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

Ref.: Pregão Presencial SRP nº _____/2018

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____.

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

data)

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO ME/EPP

Declaro, sob as penas da Lei, que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e nº 147, de 07 de Agosto de 2014, que essa empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 48da referida Lei.

C.N.P.J.:

Razão Social:

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)

Obs.: A apresentação desta declaração é obrigatória para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem usufruir do tratamento favorecido às mesmas.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO VIII

Modelo de Declaração de Inexistência de Penalidade (Papel Timbrado da Empresa, dispensa em caso de carimbo com CNPJ)

Local e Data

A (o) Pregoeira (a)

Sr.(a)

Referente a (ao) Pregão Presencial SRP nº _____/2018

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo seu representante legal, o (a) Sr. (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____, portador (a) da cédula de identidade nº _____, expedida por _____, **DECLARA** sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem.

Barra do Piraí – RJ, _____ de _____ de 2019.

(Assinatura do representante legal)



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, por intermédio de seu representante legal (a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ participante da licitação modalidade **Pregão Presencial SRP n.º /2019** referente ao **Processo Administrativo n.º 1622/2017** declara que atendeu a todas as exigências habilitatórias e que detém capacidades técnico-operacional (instalações, aparelhamento e pessoal) para fornecimento do(s) objeto(s) para o(s) qual(is) apresentamos proposta.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(local) _____, __ de _____ de2018.

(assinatura do representante legal da empresa proponente)



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO – Lei Federal 8.213/1991

Ref.: Pregão Presencial SRP nº _____/2018

.....(nome da Empresa)....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº., DECLARA, para fins do disposto na Lei Federal 8.213/1991, que dispõe, em seus quadros, o percentual mínimo de empregados beneficiários da Previdência Social reabilitados (ou com pessoa portadora de deficiência habilitada), na proporção de%.

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observações:

- (1) possuindo menos de cem empregados, declarar que a licitante não está sujeita à aplicação da Lei Federal em razão do número de funcionários;
- (2) emitir em papel que identifique a licitante, devendo ser apresentada como condição para a retirada da Nota de Empenho/assinatura do contrato.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Anexo XI
Tabela de Preços Unitários (estimados).

Lote 1

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNITARIO	Valor total
1	Alicate Bico meia cana 8"	10	UNIDADE		R\$ 32,97	
2	Alicate corta cabos 8"	10	UNIDADE		R\$ 36,90	
3	Alicate de pressão 10" aço carbono niquelado	10	UNIDADE		R\$ 51,83	
4	Alicate de pressão 10" com mordente triangular	10	UNIDADE		R\$ 54,34	
5	Alicate de pressão com Bico curvo 10"	10	UNIDADE		R\$ 67,14	
6	Alicate rebitor profissional 10.1/2" com 04 pontas	10	UNIDADE		R\$ 31,15	
7	Alicate universal profissional de 8" com cabo isolado	10	UNIDADE		R\$ 25,41	
8	Broca videa - jogo com 13 peças 1/16 a 1/4"	30	UNIDADE		61,68	
9	Buchas com parafuso 5 x 6 cabeça chata	3.500	UNIDADE		R\$ 18,97	
10	Buchas com parafuso 5 x 8 cabeça chata	3.500	UNIDADE		R\$ 22,57	
11	Buchas com parafuso 5 x 10 cabeça chata	3.500	UNIDADE		R\$ 22,60	
12	Cadeado de latão 20 mm	90	UNIDADE		R\$ 20,77	
13	Cadeado de latão 25 mm	90	UNIDADE		R\$ 16,56	
14	Cadeado de latão 30 mm	90	UNIDADE		R\$ 18,36	
15	Cadeado de latão 40 mm	90	UNIDADE		R\$ 24,79	
16	Cadeado de latão 50 mm	90	UNIDADE		R\$ 53,52	
17	Cadeado de latão 60 mm	90	UNIDADE		R\$ 44,18	
18	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 6" aço forjado	10	UNIDADE		R\$ 42,31	



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

19	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 8" aço forjado	10	UNIDADE	R\$ 50,74	
20	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 10" aço forjado	10	UNIDADE	R\$ 60,60	
21	Chave ajustável inglesa, cabo cromado, 12" aço forjado	10	UNIDADE	R\$ 64,97	
22	Chave grifo 8" emborrachada	10	UNIDADE	R\$ 24,30	
23	Chave grifo 10" emborrachada	10	UNIDADE	R\$ 33,50	
24	Chave grifo 12" emborrachada	10	UNIDADE	R\$ 42,31	
25	Chave grifo 14" emborrachada	5	UNIDADE	R\$ 46,62	
26	Chave grifo 18" emborrachada	5	UNIDADE	R\$ 85,79	
27	Chave para dobrar ferro 1/2"	15	UNIDADE	R\$ 15,44	
28	Chave para dobrar ferro 1/4"	15	UNIDADE	R\$ 27,51	
29	Chave para dobrar ferro 3/8"	15	UNIDADE	R\$ 30,72	
30	Chave para dobrar ferro 5/8"	15	UNIDADE	R\$ 16,53	
31	Chave para dobrar ferro 5/16"	15	UNIDADE	R\$ 18,75	
32	Jogo de chave com 05 peças: 3 chaves de fenda 1/8"X4" - 3/16"X6" - 1/4"X8", 2 chaves phillips 1 3/16"X4" - 2 1/4"X6"	15	UNIDADE	R\$ 66,33	
33	Jogo de brocas em aço rápido para metal 13 peças - 1/16 a 1/4	15	UNIDADE	R\$ 47,39	
34	Jogo de brocas para madeira com 04 peças - 4 a 8 mm	15	UNIDADE	R\$ 20,06	
35	Jogo de chave estrela de 06 a 32 mm	15	UNIDADE	R\$ 230,91	
36	Jogo de chave hexagonal longa 3 a 14 mm - 8 peças	15	UNIDADE	R\$ 43,65	
37	Jogo de chaves combinadas 6 a 22 mm - 10 peças	15	UNIDADE	R\$ 48,27	
38	Jogo de chaves fixas em milímetro c/ 08 peças de 6 a 22 mm	15	UNIDADE	R\$ 76,10	
39	Jogo de chave estrela aço carbono 6 a 22 mm - 8 peças	15	UNIDADE	R\$ 52,67	
40	Kit de chaves torx com cabo longo t-10 até t50 8 peças com furo profissional	15	UNIDADE	R\$ 142,04	
41	Rebite repuxo em inox pop 308 3,2 x 8 mm aço inox	1.000	UNIDADE	R\$ 0,09	



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

42	Régua de alumínio para pedreiro com 2,00 metros	30	UNIDADE		R\$ 30,98	
43	Serrote com lâmina de 18" - profissional	48	UNIDADE		R\$ 38,73	
44	Torquês armador em aço carbono 12"	36	UNIDADE		R\$ 42,66	

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE R\$ 2003,71

Lote 2

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNITÁRIO	Valor total
1	Arame farpado rolo c/ 250 m	4	UNIDADE		R\$ 227,88	
2	Facão tercado 58 cm aço carbono 17"	40	UNIDADE		R\$ 86,99	
3	Forcado para cascalho c/ cabo de eucalipto 71 cm c/ 10 dentes	90	UNIDADE		R\$ 142,43	
4	Forcado reto forjado c/ cabo de eucalipto 120 cm c/ 4 dentes	90	UNIDADE		R\$ 85,14	
5	Lima grossa meia cana 10" c/ cabo	30	UNIDADE		R\$ 32,70	
6	Lima para enxada chata c/ cabo 8"	30	UNIDADE		R\$ 32,33	
7	Machado lenhador 3,5 LB com cabo de madeira 95 cm	50	UNIDADE		R\$ 96,36	
8	Marreta 1,5 kg c/ cabo	100	UNIDADE		R\$ 45,30	
9	Marreta 2,5 kg c/ cabo	50	UNIDADE		R\$ 80,63	
10	Martelo bola com cabo de madeira 500 g	30	UNIDADE		R\$ 35,40	
11	Martelo de borracha com cabo travado 80 mm, preto	30	UNIDADE		R\$ 35,19	
12	Martelo de borracha preta com cabo de madeira 450 g	30	UNIDADE		R\$ 29,86	
13	Martelo de unha com cabo em madeira de 23 mm	100	UNIDADE		R\$ 31,79	
14	Pé de cabra em aço forjado 24 pol. x 19 mm -	40	UNIDADE		R\$ 54,57	
15	Pedra de afiar / amolar faca e outras ferramentas - tamanho 6"	60	UNIDADE		R\$ 12,47	
16	Peneira aro 70 feijão madeira	60	UNIDADE		R\$ 29,98	
17	Peneira de madeira para arroz com 55 cm	60	UNIDADE		R\$ 19,25	



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

18	Picareta alvião 5 lb com cabo 90cm	50	UNIDADE		R\$ 131,18	
----	------------------------------------	----	---------	--	-----------------------	--

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE R\$ 1209,45

Lote 3

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Arco de serra regulável 12"	100	UNIDADE		R\$ 32,68	
2	Disco de corte para inox 4.1/2 x 7/8	300	UNIDADE		R\$ 7,29	
3	Disco de corte para inox 4.1/2 x 1/8 x 7/8	300	UNIDADE		R\$ 10,03	
4	Disco de Videia para madeira 180 x 22,3 mm - 40 dentes	200	UNIDADE		R\$ 46,20	
5	Lamina de serra manual 12" - 18 dentes	1.000	UNIDADE		R\$ 10,19	
6	Lamina para plaina manual 175 x 50 mm	30	UNIDADE		R\$ 21,95	

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE R\$ 128,34

Lote 4

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Argamassa cimentcola (colante) AC2 p/ uso externo e interno, ensacado c/ 20 kg	7.000	UNIDADE		R\$ 25,62	
2	Balde metálico galvanizado para concreto, 10 litros	90	UNIDADE		R\$ 29,95	
3	Bloco cerâmico 9 x 19 x 19	5.000	UNIDADE		R\$ 0,80	
4	Bloco cerâmico 9 x 19 x 29	15.000	UNIDADE		R\$ 0,92	
5	Escova manual de aço com cabo de madeira	80	UNIDADE		R\$ 10,19	
6	Espátula de aço temperado 120 mm com cabo de madeira	60	UNIDADE		R\$ 9,07	
7	Estilete profissional com 03 lâminas 18 mm	30	UNIDADE		R\$ 8,35	
8	Lona plástica preta 6 m x 50 m 27 kg	30	UNIDADE		R\$ 48,30	
9	Mangueira cristal de nível transparente 50 metros (5/16 x 1,5 m)	10	UNIDADE		R\$ 2,19	



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

10	Mangueira preta para ar ou água 1/2 pol. - rolo com 100 m	30	UNIDADE	R\$ 51,74	
11	Massa de reboco pronta multiuso uso interno e externo, ensacado c/ 50 kg	5.000	UNIDADE	39,02	
12	Plaina manual profissional 175 x 50 cm	15	UNIDADE	R\$ 228,54	
13	Prumo de parede para pedreiro 500g	50	UNIDADE	R\$ 37,27	

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE R\$ 491,96

Lote 5

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Chapa de Madeirite Resinado 10 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE		R\$ 84,94	
2	Chapa de Madeirite Resinado 12 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE		R\$ 83,05	
3	Chapa de Madeirite Resinado 14 mm (1,10 x 2,20)	700	UNIDADE		R\$ 92,28	
4	Chapa de Madeirite Resinado 17 mm (1,10 x 2,20)	500	UNIDADE		R\$ 132,02	
5	Chapa de Madeirite Resinado 20 mm (1,10 x 2,20)	500	UNIDADE		R\$ 142,91	
6	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 10 mm	500	UNIDADE		R\$ 146,63	
7	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 12 mm	500	UNIDADE		R\$ 162,10	
8	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 14 mm	500	UNIDADE		R\$ 202,91	
9	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 16 mm	300	UNIDADE		R\$ 227,40	
10	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 18 mm	300	UNIDADE		R\$ 235,13	
11	Madeirite plastificado preto 244 x 110 cm c/ 20 mm	300	UNIDADE		R\$ 258,47	
12	Metro de madeira natural dupla - 2 metros	60	UNIDADE		R\$ 23,16	
13	Pernas pinus 7x7cm c/3 metros	3.500	UNIDADE		R\$ 17,42	
14	Sarrafo pinus 10 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	5.000	UNIDADE		R\$ 3,10	
15	Sarrafo pinus 15 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	5.000	UNIDADE		R\$ 5,03	
16	Sarrafo pinus 20 cm c/ 3 metros c/ 2 cm espessura	6.000	UNIDADE		R\$ 6,45	

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE R\$ 1823,00



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

Lote 6

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	Valor total
1	Cone de sinalização PVC 50 cm laranja/branco	200	UNIDADE		R\$ 45,73	

VALOR TOTAL UNITARIO DO LOTE R\$ 45,73

OBS.: O VALOR QUE SERÁ UTILIZADO PARA OS LANCES É A SOMA DOS VALOS UNITÁRIOS DO LOTE, QUE QUANDO FOR FORMULADA A PROPOSTA ADEQUADA DO LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ ESTAR DISCRIMINADO O VALOR DE CADA ITEM DO LOTE.



Prefeitura Municipal de Barra do Piraí
Secretaria Municipal de Administração
Comissão Permanente de Licitação

SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL

Processo nº 1622 /2017

Data:07/02/2018 Fls. _____

Rubrica _____

RECIBO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial SRP N° _____/2018

Nome da Empresa: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Município _____

Tel: _____

Email: _____

Retirei o Edital e seus anexos referente a Licitação na modalidade de Pregão Presencial SRP N° _____/2018 a realizar-se na Travessa Assumpção, nº 69, Centro, BARRA DO PIRAÍ, sala de reunião, conforme abaixo:

Processo nº 16198/2018

Data da Realização: __/__/2018

Horário: _____

Barra do Piraí, ____/____/2018

*Assinatura e carimbo
com CNPJ da empresa*